|  |  |
| --- | --- |
| ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**BCH ĐOÀN KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015* |

**KẾ HOẠCH**

**Làm áo đồng phục cho Sinh viên Khoa Công Nghệ Thông Tin**

1. **MỤC ĐÍCH – Ý NGHĨA**

Nhằm tạo một hình ảnh sinh viên khoa Công nghệ Thông tin năng động, tự tin. Qua đó giúp sinh viên ý thức về vai trò trách nhiệm của mình trong một môi trường học tập chuyên nghiệp và hiện đại.

1. **SẢN PHẨM, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ:**
	1. **Sản phẩm:**

**+** Áo đồng phục Khoa Công nghệ Thông tin, màu trắng, viền xanh đậm, tay ngắn. vai trái có in logo khoa Công nghệ Thông tin.

 **Giá: 110.000 đồng/ áo.**

* 1. **Đăng ký:**

Thời gian đăng ký từ ngày 22/10 đến 30/10/2015.

Hình thức đăng ký: Bí thư chi Đoàn hoặc Lớp trưởng lập danh sách đăng ký của sinh viên kèm theo và thu tiền theo đơn giá.

Địa điểm nhận đăng ký: **Văn phòng Đoàn Khoa.**

Liên hệ: Đ/c Trí. SĐT: 0164-378-9579 hoặc Đ/c Nhàn. SĐT: 0121-983-3537

1. **QUY TRÌNH CUNG CẤP:**
2. BTC hoàn thành kế hoạch, thống nhất triển khai, lấy ý kiến UV BCH.
3. Trình ký BCN Khoa.
4. Khảo sát các giá công ty cung cấp đồng phục.
5. BCH Đoàn Khoa soạn thảo hợp đồng và xin ý kiến BCN Khoa, thống nhất giá bán, các thông số kỹ thuật của các size.
6. Họp cán sự các lớp thông báo giá và các thông số size, xem sản phẩm mẫu.
7. Cán sự lớp thông báo đến sinh viên để đăng ký và thu tiền
8. Ban cán sự nộp phiếu đăng ký và tiền đã thu cho BCH Đoàn Khoa.
9. BCH Đoàn Khoa tổng hợp ký hợp đông với nhà cung cấp.
10. Phân phối sản phẩm đến cán sự lớp.

 **IV.  BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

*1. Thành lập Ban Chỉ đạo:*

Thầy Đặng Thanh Dũng Trưởng Khoa Trưởng Ban

Thầy Lê Văn Vinh Phó Trưởng Khoa Phó ban

Đ/c Nguyễn Thanh Tuấn Bí thư Đoàn Khoa Thành viên

*2. Thành lập Ban Tổ chức:*

Đ/c Trần Cao Trí Phó Bí thư Đoàn Khoa Trưởng ban

Đ/c Nguyễn Hoàng Rin LCH Trưởng Khoa CNTT Phó ban TT

Đ/c Nguyễn Văn Nhàn LCH Phó Phó Ban

Đ/c Tạ Văn Ngọc LCH Phó Phó ban

Các đồng chí ủy viên BCH Đoàn Khoa là Thành viên

**VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Công việc** |
| 20/10/2015 đến 21/10/2015 | BTC Hoàn thành kế hoạch, thống nhất triển khai lấy ý kiến UV BCH. |
| 22/10/2015 | Trình ký BCN Khoa. |
| 22/10/2015 đến 25/10/2015 | Khảo sát các giá công ty cung cấp đồng phục. |
| 25/10/2015 | BCH Đoàn Khoa soạn thảo hợp đồng và xin ý kiến BCN Khoa, thống nhất giá bán, các thông số kỹ thuật của các size. |
| 26/10/2015 | Họp cán sự các lớp thông báo giá và các thông số size, xem sản phẩm mẫu. |
| 26/10/2015 đến 30/10/2015 | Cán sự lớp thông báo đến sinh viên để đăng ký và thu tiền |
| 01/11/2015 | Ban cán sự nộp phiếu đăng ký và tiền đã thu cho BCH Đoàn Khoa. |
| 02/11/2015 | BCH Đoàn Khoa tổng hợp ký hợp đồng với nhà cung cấp. |
| 02/11/2015 – 05/11/2015 | Phân phối sản phẩm đến cán sự lớp. |
| 07/11/2015 | Tổng kết rút kinh nghiệm. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BCN KHOA****(Đã ký)** | **TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN KHOA**PHÓ BÍ THƯ **(Đã ký)****Trần Cao Trí** |